

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ

Методические указания к выполнению
курсовой работы для студентов специальности
1–25 01 04 «Финансы и кредит»

Витебск
2013

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор УО «ВГТУ»
_____ С.И. Малашенков
« ____ » _____ 2013 г.

КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ

Методические указания к выполнению
курсовой работы для студентов специальности
1–25 01 04 «Финансы и кредит»
дневной и заочной форм обучения

РЕКОМЕНДОВАНО
Редакционно-издательским
советом УО «ВГТУ»
« ____ » _____ 2013 г.
Протокол № _____

Витебск
2013

УДК 336.64

Корпоративные финансы: методические указания к выполнению курсовой работы для студентов специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит».

Витебск, Министерство образования Республики Беларусь, УО «ВГТУ», 2013.

Составитель: ст. преп. Советникова О. П.

Методические указания содержат перечень тем и примерные планы курсовых работ по дисциплине «Корпоративные финансы», а также общие и практические рекомендации по их выполнению.

Одобрено кафедрой «Коммерческая деятельность» УО «ВГТУ»
10 октября 2013 г., протокол № 3.

Рецензент: ст. препод. И.Г. Бабеня

Редактор: ст. препод. Е.Н. Домбровская

Рекомендовано к опубликованию редакционно-издательским советом УО «ВГТУ» «___» _____ 2013 г., протокол № ___.

Ответственный за выпуск: Пусенкова Л. В.

Подписано к печати _____ Формат _____ Уч.-изд. лист _____

Печать ризографическая. Тираж _____ экз. Заказ № _____

Отпечатано на ризографе учреждения образования «Витебский государственный технологический университет».

Лицензия № 02330/0494384 от 16 марта 2009 г.

210035, Витебск, Московский пр., 72.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Общие положения	5
1.1 Требования к содержанию работы и стилю написания	5
1.2 Цель и задачи курсовой работы	6
1.3 Выбор темы, подбор литературы и составление плана курсовой работы	6
2. Требования к структурным элементам и объему курсовой работы	7
3. Порядок оформления курсовой работы	9
4. Проверка и защита курсовой работы	12
Приложение А Примерная тематика курсовых работ	14
Приложение Б Образец оформления титульного листа курсовой работы	17

Введение

«Корпоративные финансы» представляют собой одно из самых перспективных направлений экономической науки, в котором сочетаются как теоретические разработки в области финансов, учета, анализа и управления, так и практические модели, методики и технические инструменты для оценки стоимости бизнеса, стратегии его развития.

Курсовая работа по дисциплине «Корпоративные финансы» выполняется в течение последнего семестра обучения в соответствии с учебными планами по специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит» дневной и заочной форм обучения. Написание курсовой работы дает возможность формирования у студентов комплекса фундаментальных знаний и навыков в области современных финансов, образующих теоретическую базу для понимания анализа и работы на современных финансовых рынках капитала, изучения финансовой и бухгалтерской отчетности компании и проведения на её основе анализа финансово-хозяйственной деятельности.

При заочной форме обучения содержание курсовых работ позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы студентов в межсессионный период и о степени их подготовки к экзамену.

Успех выполнения курсовой работы во многом зависит от того, насколько четко студенты представляют себе, какие требования предъявляются к данной работе, каков порядок ее выполнения и защиты.

Данные методические указания определяют порядок выполнения, структуру и содержание курсовой работы по дисциплине «Корпоративные финансы» для студентов специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит» дневной и заочной форм обучения.

1 Общие положения

1.1 Требования к содержанию работы и стилю написания

Основные требования, предъявляемые к содержанию курсовой работы, следующие:

- содержание работы должно полностью раскрывать выбранную тему;
- изложение курсовой работы должно быть самостоятельным, без копирования текста учебников, пособий, инструкций и других источников;
- в курсовой работе должны быть логические переходы от одной главы к другой;
- при написании работы следует соблюдать логическую последовательность изложения результатов исследования, убедительную аргументацию, краткость и точность формулировок, доказательность выводов и обоснованность предложений и рекомендаций.

Курсовая работа должна быть **выдержана в научном стиле**, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа.

В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте **нельзя использовать разговорно-просторечную лексику**. Необходимо применять терминологические названия.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, вследствие этого, отсюда следует, что);
- различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, действительно, надо полагать, возможно, вероятно, по сведениям, по мнению, по данным);
- итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др.

Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т. п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, названные, указанные, перечисленные).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее.

1.2 Цель и задачи курсовой работы

Цель курсовой работы – закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков в области корпоративных финансов.

Курсовая работа является индивидуальной самостоятельно выполняемой работой студента под руководством научного руководителя и представляет собой проведение исследования, освещающего одну из тем дисциплины «Корпоративные финансы».

Студент должен продемонстрировать умение работать с формами отчетности организации, владение методологией финансового анализа, умение формулировать соответствующие объективные выводы, выявлять резервы и обосновывать направления повышения эффективности деятельности организации.

Задачи курсовой работы:

- раскрыть сущность предмета исследования, представить его краткую характеристику;
- проанализировать основные технико-экономические показатели деятельности исследуемой организации;
- провести всесторонний анализ предмета исследования по фактическим данным конкретной организации, сформулировать обоснованные выводы;
- определить основные направления и выявить резервы повышения эффективности деятельности организации по выбранному направлению исследования.

1.3 Выбор темы, подбор литературы и составление плана курсовой работы

Курсовые работы выполняются в соответствии с тематикой, утвержденной кафедрой, по согласованию с преподавателем-руководителем.

Студент имеет право предложить тему, не содержащуюся в утвержденной

тематике, обосновав ее целесообразность. В этом случае тема согласовывается с руководителем курсовой работы.

Тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем на основании **письменного заявления студента**. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Корпоративные финансы» представлена в **приложении А**.

Выбор одинаковой темы курсовой работы несколькими студентами по материалам одной и той же организации не допускается.

Выбранная и согласованная с руководителем тема курсовой работы закрепляется за студентом. После того как выбрана тема курсовой работы, студент разрабатывает перечень вопросов для исследования, согласовывает структуру работы с научным руководителем, подбирает литературу и другие источники. Для этого рекомендуется использовать библиотечные систематические и алфавитные каталоги. В библиотеке имеются также систематическо-предметные и библиографические указатели по различным отраслям знаний и отдельным темам. Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а затем переходить к работам исследовательского характера (монографиям, диссертациям), журнальным и газетным статьям, инструктивным материалам.

Кроме того, необходимо при написании курсовой работы использовать периодическую печать, в которой отражена экономическая работа предприятий в условиях внедрения новых форм и методов хозяйствования.

Подбор литературы – самостоятельная работа студента, в которой он должен проявить инициативу, умение пользоваться каталогами, библиографическими справочниками.

Предварительно ознакомившись с литературой и фактическим материалом по избранной теме, студент самостоятельно составляет первоначальный вариант плана курсовой работы, который должен отражать ее содержание. План курсовой работы согласовывается с руководителем.

2 Требования к структурным элементам и объему курсовой работы

Работа должна состоять из **следующих элементов**: титульного листа, листа задания, содержания работы, введения, основного текста, заключения, списка использованных источников и приложений.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Титульный лист содержит название высшего учебного заведения, название темы курсовой работы, фамилию, инициалы, группу и факультет студента; фамилию, инициалы, звание (должность) руководителя работы. Титульный лист подписывается студентом (**приложение Б**). Студент подписывается также и в заключении (перед списком использованных источников).

Лист задания является второй и третьей страницами курсовой работы. Задание подписывается студентом, научным руководителем курсовой работы и утверждается заведующим кафедрой. В нем указывается факультет (экономи-

ческий или заочный в соответствии с формой обучения студента), тема курсовой работы, дата выдачи задания и срок сдачи студентом законченной работы, перечень подлежащих разработке вопросов, календарный график выполнения работы.

Содержание включает названия всех структурных элементов. Содержание дает возможность увидеть структуру курсовой работы.

Во введении необходимо обосновать выбор темы, раскрыть ее **актуальность**. Здесь же целесообразно привести краткий обзор литературы по исследуемой проблеме, причем опубликованные в печати работы по вопросам темы следует рассматривать критически. Далее студент должен определить цель работы и взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы. Кроме этого, во введении указываются объект, предмет, методы исследования, его временной лаг (период) и информационная база. Введение должно занимать не более трех страниц.

Основная часть работы носит учебно-исследовательский характер и включает, как правило, три раздела, каждый из которых посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

Первый раздел основной части курсовой работы выполняется на основании изучения литературных источников по теме исследования. Он носит теоретический характер.

Теоретическая часть будет считаться неполной, если в работе не будет проведен анализ исследуемой проблемы в обзоре различных авторов и дано собственное определение объекту курсовой работы.

При рассмотрении теоретических аспектов курсовой работы могут применяться различные схемы, рисунки, сравнительные таблицы, с помощью которых материал излагается более компактно и наглядно.

Объем первого раздела должен составлять **10 – 15 страниц печатного текста**.

Второй раздел основной части представляет собой аналитическую часть курсовой работы, основанную на фактических данных исследуемой организации. Он включает несколько подразделов, в которых проводится анализ и выполняются необходимые расчеты, согласно выбранному предмету исследования.

Содержание второго раздела курсовой работы должно основываться на реальном фактическом материале и логически развивать линии исследования, намеченные в первом разделе. Информационный материал отображается в виде таблиц, графических схем, диаграмм и т. п.

Объем второго раздела должен составлять **15 – 20 страниц печатного текста**.

В третьем разделе курсовой работы необходимо обосновать направления и резервы повышения эффективности деятельности организации по выбранному направлению исследования – по результатам анализа предмета исследования, проведенного во втором разделе курсовой работы.

Объем третьего раздела курсовой работы должен составлять **5 – 8 стра-**

ниц печатного текста.

В курсовой работе каждая глава должна заканчиваться выводами. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

В заключении (3-4 страницы) дается краткое обобщение всего изложенного в работе материала, делаются как теоретические, так и практические краткие выводы, вытекающие из содержания курсовой работы.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после списка использованных источников.

Все части курсовой работы увязываются между собой, дополняют и углубляют одна другую. Общий объем курсовой работы – в пределах 40 – 50 страниц, набранных на компьютере.

3 Порядок оформления курсовой работы

Курсовая работа выполняется на одной стороне стандартного листа бумаги (формат А4: 210x297), листы сшиваются в папке-скоросшивателе или переплетаются. В тексте работы и в аналитических таблицах не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых.

Содержание работы оформляется в соответствии с планом курсовой работы и включает перечень основных разделов работы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения. По каждому пункту оглавления проставляются страницы. Оглавление должно строго соответствовать заголовкам в тексте.

Каждая страница текста должна иметь поля по всем четырем сторонам следующих размеров: верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм, правое — 10 мм, левое — 30 мм. Рамку чертить не следует. Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Все страницы (включая список использованных источников) подлежат сквозной нумерации. Первой страницей считается титульный лист, второй и третьей — лист задания, но на них номер страницы не ставится. Остальные листы курсовой работы нумеруются внизу страницы от центра без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать пропис-

ными буквами, без подчеркивания.

Разделы и подразделы курсовой работы должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Они должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретный материал.

Заголовки разделов следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы курсовой работы рекомендуется начинать с нового листа.

Все иллюстрации (графики, схемы, фотографии) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела курсовой работы арабскими цифрами. Они размещаются сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице. Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Каждый рисунок должен иметь название, которое помещают под ним в одну строку с номером. При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные. Образец оформления рисунка представлен ниже.



Рисунок 2.1 – Реализация молочной продукции по сегментам рынка, т.

Источник: составлено автором на основе данных организации.

Ссылки на используемые при выполнении исследований источники приводятся в квадратных скобках после упоминания о них или в конце цитаты. В скобках указывается номер, под которым значится источник в библиографическом списке, а в необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых помещается исполь-

зубый материал. Например, [5, с. 14].

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по ширине текста и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему разделу курсовой работы. После номера таблицы точку не ставят. В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы.

Если все табличные данные имеют одну единицу измерения, то эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, В тыс. руб., В % и т. п.). При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Таблица 2.1 – Основные экономические показатели деятельности ОДО «А» за 2011– 2012 гг.

Показатели	2011 год	2012 год	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, млн. руб.	38985	52308	13323	134,17
2. Себестоимость реализованной продукции, млн. руб.	31967	47877	15910	149,77
3. Прибыль от реализации продукции, млн. руб.	6340	3355	-2985	52,92
4. Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами на конец года, коэфф.	0,60	0,64	0,04	106,67

Источник: составлено автором по данным организации.

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы и уравнения в курсовой работе (если их более одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы (уравнения) состоит из номера раздела и порядкового номера формулы (уравнения) в разделе, разделенных точкой.

Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: (2.1) – первая формула второго раздела.

$$K2 = \frac{СК + ДО - ДА}{КА}, \quad (2.1)$$

где *СК* – собственный капитал (строка 490 бухгалтерского баланса);

ДО – долгосрочные обязательства (строка 590 бухгалтерского баланса);

ДА – долгосрочные активы (строка 190 бухгалтерского баланса);

КА – краткосрочные активы (строка 290 бухгалтерского баланса).

Раздел "Приложения" оформляют в конце курсовой работы.

Ссылки на приложение оформляются следующим образом: «...приведен в приложении А» либо (приложение А). Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В».

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способами. Допускается не более трех исправлений на одной странице.

4 Проверка и защита курсовой работы

Перед сдачей курсовой работы студент должен тщательно ее прочитать, исправить (аккуратно) обнаруженные ошибки, проверить наличие требуемых иллюстраций, приложений. Студенты-заочники выполняют курсовую работу в межсессионный период и представляют ее на кафедру до начала сессии. Последний срок представления курсовой работы для рецензирования – неделя до начала сессии. Во время сессии курсовые работы не принимаются.

Выполненная студентом курсовая работа проверяется в срок до пятнадцати дней преподавателем-руководителем работы, который дает письменное заклю-

чение по работе с указанием о допуске к защите. Получив отзыв, студент должен ознакомиться с замечаниями преподавателя, при необходимости доработать отдельные вопросы и готовиться к защите, которая проводится в соответствии с разработанным на кафедре графиком защиты курсовых работ.

Если же курсовая работа по заключению рецензента не соответствует установленным требованиям и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторную проверку тому же преподавателю, который осуществлял первоначальное рецензирование.

При этом на титульном листе необходимо обязательно сделать пометку «Повторно» и приложить к повторно предъявленной работе листы с замечаниями и первоначальный отзыв рецензента.

Защиту курсовой работы у студента принимает утвержденная комиссия (не менее двух преподавателей кафедры «Коммерческая деятельность»).

Во время защиты курсовой работы студент докладывает основные выводы по результатам произведенного анализа, отвечает на замечания, указанные в рецензии и вопросы преподавателей.

Цель защиты – выявить уровень знаний студента по теме курсовой работы.

Примерная тематика курсовых работ

1. Бюджетирование в системе управления финансами организации
2. Формирование организационных структур управления в условиях изменения стратегии развития промышленных предприятий
3. Влияние корпоративной культуры на управление стоимостью компании
4. Изменение структуры финансовых ресурсов корпорации (организации) в условиях развития рынка капитала
5. Методы оценки корпоративного управления в вертикально-интегрированных компаниях
6. Эволюционный подход к финансовой системе корпорации
7. Формирование финансовой стратегии корпорации (организации)
8. Совершенствование структуры капитала корпорации как условие роста ее капитализации
9. Совершенствование механизма формирования и распределения прибыли корпораций (организации)
10. Формирование и реализация инвестиционной политики корпораций (организации)
11. Управление рисками в процессе повышения капитализации промышленной корпорации (организации)
12. Управление потенциалом промышленных корпораций (организации)
13. Управление корпорацией (организации) в условиях нестабильной среды хозяйствования
14. Оценка эффективности управления корпоративными отношениями
15. Информационное обеспечение управления корпорацией
16. Индикативное планирование как инструмент эффективного развития корпораций
17. Оценка эффективности управления корпоративными организациями с учетом влияния факторов деловой среды
18. Транснациональные корпорации как субъекты международного частного права
19. Финансовые риски и управление ими в организации
20. Финансирование инвестиций в оборотный капитал (активы)
21. Теория структуры капитала и ее фундаментальное значение в финансовой теории.
22. Финансовая конкурентоспособность компании
23. Финансовые инструменты повышения конкурентоспособности компаний
24. Финансовые аспекты антикризисного управления компанией
25. Международная система финансовой отчетности компаний
26. Деловая репутация в финансовой устойчивости компании

27. Международные финансовые организации в регулировании международного финансового рынка
28. Аналитическая, информационная деятельность международных рейтинговых агентств
29. Современные методы привлечения финансовых ресурсов компании на международном рынке капитала
30. Особенности формирования финансовых ресурсов транснациональной корпорацией
31. Особенности управления финансовыми потоками ТНК
32. Финансирование НИОКР в ТНК
33. Оценка эффективности дивидендной политики акционерного общества
34. Анализ эффективности использования оборотных средств организации
35. Основные направления повышения финансовых результатов деятельности организации
36. Особенности дивидендной политики в условиях кризиса
37. Политика управления оборотными активами
38. Формы управления оборотными активами компании
39. Налоговая политика как составная часть финансовой политики компании
40. Налоговое планирование как элемент налоговой политики компании
41. Управление денежными потоками в организации
42. Оценка финансового состояния коммерческой организации
43. Политика управления кредиторской задолженностью компании
44. Оценка влияния учетной политики на финансовые показатели деятельности компании
45. Анализ инновационного потенциала организации
46. Анализ рентабельности деятельности организации
47. Финансовые методы предотвращения банкротства компании
48. Риск-менеджмент как часть финансового менеджмента.
49. Управление финансовыми рисками компании в кризисных условиях
50. Методы и инструменты финансового риск-менеджмента
51. Оптимизация структуры капитала компании
52. Оценка влияния финансовой структуры капитала на рентабельность компании
53. Оценка стоимости публичных компаний в процессе слияния
54. Информационное обеспечение финансового менеджмента как основа принятия управленческих решений
55. Анализ финансовой устойчивости организации и основные направления её повышения
56. Оценка инвестиционной привлекательности субъекта хозяйствования
57. Формирование финансовых ресурсов организации и направления улучшения их использования

58. Совершенствование анализа расходов на производство и реализацию продукции в современных условиях
59. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью в организации
60. Управление запасами организации
61. Комплексная оценка производственно-финансовой деятельности организации и перспективы её развития
62. Аутсорсинг как элемент оптимизации структуры поставок и цепочки создания стоимости продукта
63. Формирование инвестиционной стратегии развития организации на основе диверсификации производственной деятельности
64. Состояние, проблемы и пути развития инвестиционной деятельности в реальном секторе экономики Республики Беларусь
65. Оценка конкурентоспособности организации

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

кафедра «Коммерческая деятельность»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: Корпоративные финансы
на тему: Эволюция корпоративного управления в Беларуси

Студент(ка)
экономического (заочного) факультета,
4 курса, группы Фк- 14

Анна Леонидовна Бубович

(дата)

Руководитель
старший преподаватель

Ольга Петровна Советникова

Витебск
2013